

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Отчет рассмотрен на заседании Управляющего совета МБОУ «Октябрьская СОШ» «\_18»апреля\_2025 г., протокол заседания № \_4\_

Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

* 1. Общие сведения об организации

Новое здание школы 5 февраля 1999 года. Проектная мощность 108 учащихся. Расположена школа на территории Пригородного сельского Совета.

Цель деятельности учреждения:

- обеспечить реализацию закона Федерального Закона от 29.12.2012 «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» путем создания необходимых и достаточных условий для воспитания и обучения учащихся в интересах личности, общества, государства, сопровождающихся констатацией достижения обучающимися установленных государственных образовательных уровней.

В своей деятельности школа ориентирована на становление и развитие высокоразвитой интеллектуальной личности; создание условий для эффективного развития школы в ходе осуществления модернизации образования, обеспечения устойчивого интереса к получению образования.

* 1. Руководящие работники общеобразовательной организации

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Должность | Ф.И.О. | Курирует направление и виды деятельности, предметы | Образование по диплому | Стаж | | Кв. категория | |
| ад-мин. | пе-даг. | ад-мин. | пе-даг. |
| 1 | Директор | Зозуля Елена Михайловна |  | Высшее, учитель физики | 22 | 36 | I | I |

* 1. Сведения об основных нормативных документах

Устав учреждения:

дата регистрации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_30.10.2015 г. № 253\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Изменения и дополнения Устава учреждения: дата регистрации:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_23.12.2015 г. № 313\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН1022202149881

Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц:

серия 22 № 001969074

дата регистрации 13.09.2002 г. ОГРН 1022202149881

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе:

серия 22 № 003591909 дата регистрации 3.0502000г.

ИНН 2247003495

Свидетельство о землепользовании:Постановление Администрации Пригородного Сельслвета от 22.11.2002 № 19/5

Серия № дата регистрации

Акт о приемке собственности в оперативное управление: название документа Распоряжение

дата 01.11.1999 № 17-р

Лицензия на осуществление образовательной деятельности:

Серия А № 0001531 регистрационный № 444

дата выдачи 12.05.2012 срок действия бессрочно

Свидетельство о государственной аккредитации:

Серия 22А01 № 0000221 регистрационный № 030

дата выдачи 07.02.2014 срок действия 07.02.2026

Образовательная программа общеобразовательного учреждения: принята (кем) Педагогическим советом МКОУ «Октябрьская СОШ»

дата 02.06.2014 г. и № 5 протокола

утверждена приказом директора ОО, дата и № приказа09.06.2014 г. № 41

дополнения и изменения в ООП ОУ – 29.08.2020 г, № 59

Выводы и рекомендации по разделу

Нормативно-правовое обеспечение МБОУ «Октябрьская СОШ» позволяет осуществлять учебно-воспитательную деятельность, контроль и управление общеобразовательным учреждением.

Раздел 2. Структура и система управления

2.1. Структура управления

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Октябрьская СОШ» является общеобразовательной организацией.

Образовательное учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, а также ведет уставную финансово-хозяйственную деятельность, направленную на осуществление образовательного процесса, с момента его государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

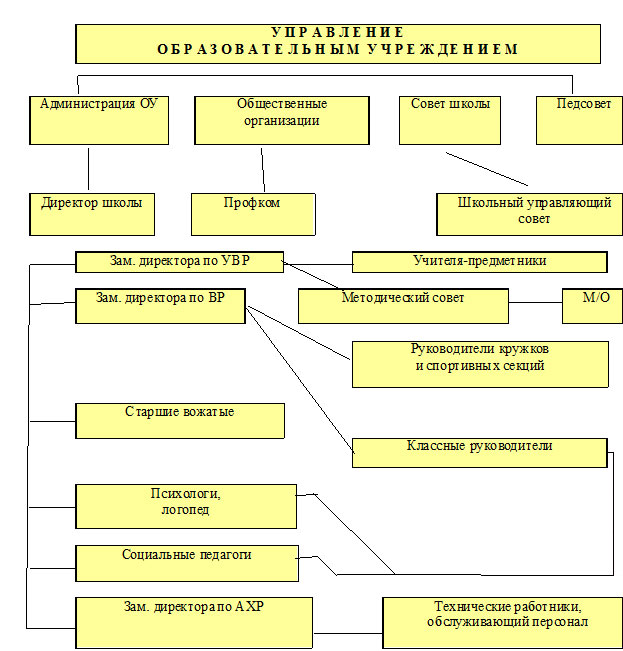
**Управление Образовательным учреждением**

Управление Образовательным учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Управление Образовательным учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Образовательного учреждения является руководитель Образовательного учреждения – директор.

 Коллегиальными органами управления Образовательным учреждением являются: Педагогический совет Образовательного учреждения, Управляющий совет Образовательного учреждения, Общее собрание работников Образовательного учреждения.



2.2. Система управления

Управление школой осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении РФ, Уставом школы. Деятельность школы регламентируется приказами и распоряжениями Управления образования Администрации Каменского района Алтайского края; правилами внутреннего трудового распорядка, приказами директора школы.

Система внутришкольного управления представляет собой линейно-функциональную структуру:

1. Первый уровень: Школьный Управляющий Совет, педагогический совет, **Совет ДПО «Юность Алтая»,** директор школы.

2. Второй уровень: методический совет, ответственные за учебно-воспитательную и воспитательную работу, библиотекарь, председатель детской организации, которые подчиняются директору школы.

3. Третий уровень: руководители методических объединений.

4. Четвертый уровень: учителя-предметники.

Вертикальные связи управления дополняются горизонтальными между учителями, входящими в разные методические объединения, временные творческие группы.

Для всех сотрудников школы определены их функциональные обязанности, права, полномочия и ответственность, а также связи и отношения по должности.

Главным принципом управления школой является коллективность принятия решений и персональная ответственность субъектов управления.

2.3. Оценка результативности и эффективности системы управления

Управление МБОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами РФ, Алтайского края и Уставом.

Помимо этого, администрация и педагогический коллектив руководствуются в своей деятельности нормативными и организационно-распорядительными документами, разработанными в МБОУ в соответствии с действующим законодательством и Уставом: локальные акты, отражающие особенности образовательного учреждения; приказы и распоряжения; должностные и служебные инструкции.

Управление МБОУ осуществляется на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности. Компетенция и условия деятельности Руководителя, а также его ответственность определяются в трудовом договоре. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения и наделяется полномочиями в соответствии с законодательством, Уставом и трудовым договором и действует на основе единоначалия. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, Устава в деятельности Учреждения, а также за выполнение государственного задания.

Функционирование МБОУ обеспечивается обязательным участием всех структурных подразделений в обучении и воспитании учащихся, материальном обеспечении образовательного процесса, исполнением всеми работниками решений, принятых коллегиальными органами и приказов директора МБОУ. Взаимодействие между структурными подразделениями обеспечивается общим руководством, планом работы, единой системой контроля деятельности структурных подразделений.

К формам самоуправления в учреждении относятся:

* Общее собрание работников учреждения
* Педагогический совет
* Управляющий совет
* Родительский комитет

Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. В работе Общего собрания участвуют все работники Учреждения.

Общее собрание правомочно принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины работников Учреждения.

Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

Педагогический совет для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно­методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о Педагогическом совете, принятым педагогическим коллективом. Педагогический совет состоит из преподавателей, административно-управленческого персонала.

Педагогический совет является совещательным органом, основными задачами которого является рассмотрение основных вопросов образовательного процесса:

—обеспечение подготовки квалифицированных специалистов;

—реализация государственной политики по вопросам образования;

—разработка содержания работы по общей методической теме Учреждения;

—внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

—решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы;

—обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;

—постоянное совершенствование качества подготовки специалистов с учетом современных требований и перспектив их развития.

Из состава Педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь. Председателем Педагогического совета является Руководитель. Работа Педагогического совета проводится по плану, разрабатываемому на каждый учебный год. План работы после рассмотрения его на заседании Педагогического совета утверждается Руководителем. Педагогический совет простым большинством голосов принимает решения, которые вступают в силу после утверждения их Руководителем и являются обязательными для всех работников и обучающихся Учреждения.

Управляющий совет создан с целью улучшения материальных, организационно — педагогических условий обучения и воспитания обучающихся, труда, быта, отдыха коллектива (педагогического, ученического, родительского). Основной целью деятельности Управляющего совета является содействие функционированию и развитию Учреждения. Члены Управляющего совета избираются на собрании родителей (законных представителей) обучающихся и утверждаются Педагогическим Советом Учреждения.

Основным учебно-методическим подразделением МБОУ является методическое объединение, которое формируется из преподавателей родственных дисциплин, с учетом структуры учебного плана в целях методического обеспечения учебных дисциплин, оказания помощи преподавателям в обеспечении выполнения требований Государственных образовательных стандартов, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки выпускников, обеспечения их конкурентоспособности. Структура и его функции определяются положением о ее деятельности, утверждаемым директором. Возглавляет МО председатель. В начале учебного года утверждаются планы работы МО на год.

Непосредственное управление учебной деятельностью в соответствии с рабочими учебными планами осуществляет учебная часть, обеспечивающая, совместно с другими структурными подразделениями, контроль над посещаемостью и успеваемостью учащихся, проведение промежуточной аттестации, итоговой государственной аттестации, ведением учебной документации. Учебная часть также контролирует выполнение нагрузки преподавателями, которая определяется приказом директора на учебный год. Расписание учебных занятий составляется учебной частью два раза в год по полугодиям и утверждается директором.

Руководит работой учебной части ответственный за УВР.

Воспитательная работа в МБОУ осуществляется под руководством ответственного за ВР на основе комплексного плана, в котором нашли отражение все аспекты воспитательной деятельности: организационная работа, общие досуговые мероприятия, работа с родителями, военно-патриотическое воспитание, профориентационная работа, профилактика правонарушений и т.д. На основе комплексного плана составляются планы работы дополнительного образования, планы воспитательной работы в классах. Нормативно правовая документация, поступающая из вышестоящих органов, концентрируется у директора, в учебной части и у руководителей структурных подразделений.

Для принятия оперативных решений и корректировки задач введены в практику совещания при директоре, на которых обсуждаются текущие вопросы, заслушиваются отчеты руководителей, ставятся задачи.

Руководители структурных подразделений раз в неделю на совещания с педагогами и работниками МБОУ доводят информацию, полученную на совещании при директоре, до подчиненных, определяя приоритетные направления деятельности в соответствии с утвержденными планами работы и контролируют выполнение поставленных задач.

Общая линия деятельности школы представлена в плане работы на год.

План работы на учебный год рассматривается и утверждается на заседании Педагогического совета в начале учебного года. Разделы плана по содержанию, срокам и исполнителям оптимально сбалансированы в соответствии с целями и задачами, отличаются конкретностью и реальностью поставленных задач, единством целей на планируемый период и средств их достижения. Планирование осуществляется по направлениям: учебная работа, воспитательная внеурочная деятельность, учебно-методическая работа, профориентационная работа, социальное партнерство и др.

Делопроизводство в МБОУ ведется в соответствии с номенклатурой дел.

Утвержденная номенклатура соответствует основным направлениям деятельности МБОУ и распределена по структурным подразделениям.

Документовед ведет книги приказов, личные дела, трудовые книжки преподавателей и сотрудников. Все необходимые записи производятся своевременно, оформлены аттестационные листы, регистрируются документы о прохождении курсов повышения квалификации.

2.4. Оценка организации взаимодействия семьи и школы:

Информированность родителей, законных представителей в МБОУ осуществляется через информационные стенды, классные и общешкольные родительские собрания, информации, выставленные на сайте школы ив системе «Сетевой регион. Образование». Родители, законные представили участвуют в жизни школы через родительский комитет, Управляющий совет. Вся нормаивная база доступна на сайте МБОУ. В течение года запланированы и осуществляюся мероприятия с участием родителй: День матери, День семьи, День отца и др., формы организации которых разнообразны – это и спортвные состязания, и концерты, и инсценировки. Составлен план по работе с семьями СОП: посещение семей, оказание необходимой материальной, психологической помощи. На данный момент в школе на учете семьи данной категории нет. Все дети обеспечены горячим пттанием: льготников, детей из малообеспеченных семей – 9.

2.5. Анализ работы по изучению мнения участников образовательных отношений и потребителей о деятельности школы

В начале и конце учебного года проводится ананимный опрос участников образовательного процесса об удовлетворенности обеспечениея и качества образовательного процесса. Результаты рассматриваются на совещании при директоре и выносятся на обсуждение общешкольного родительского собрания.

Выводы и рекомендации по разделу

Система управления организацией соответствует нормативной и организационно-распорядительной документации, действующему законодательству и Уставу МБОУ, и обеспечивает эффективную реализацию образовательных программам.

Раздел 3. Содержание и качество подготовки обучающихся

3.1. Контингент учащихся

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательной программы | Численность учащихся |
| 1. | основная общеобразовательная программа начального общего образования | 19 |
| 2. | основная общеобразовательная программа основного общего образования | 32 |
| 3. | основная общеобразовательная программа среднего общего образования | 1 |
|  | ИТОГО | 61 |

На начало 2024 (2023-2024 учебный год) было 56 обучающихся.

На конец 2024 г. (2024-2025 уч.год) – 61 уч-ся.

Выбытие учащихся происходит в основном по причине смены места жительства.

3.2. Содержание подготовки обучающихся

3.2.1. Образовательная программа школы

Перечень реализуемых основных общеобразовательных программ:

|  |  |
| --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательной программы |
| 1. | основная общеобразовательная программа начального общего образования |
| 2. | основная общеобразовательная программа основного общего образования |
| 3. | основная общеобразовательная программа среднего общего образования |

Общеобразовательные программы начального общего образования - 1-4 классы – «Школа России».

Общеобразовательные программы основного общего образования (5-9 классы),

Общеобразовательные программы среднего общего образования (10-11 классы)

Общеобразовательные программы составлены на основании:

Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России № 373 от 06.10.2009г.) 1-4кл.

Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России № 1897 от 17.12.2010 г.) 5, 6, 7,8, 9 классы

Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (утвержден приказом Минобрнауки России № 413 от 17.05.2012 г.) 10, 11 классы

Федерального компонента государственного образовательного стандарта, утвержённого приказом от 05.03.2004 №1089 «Об утверждении федерального компонента государственных образовательных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» (с изменениями) - 10-11 кл.

3.2.2. Воспитательная работа

Важной частью системы воспитания являются школьные традиции: Праздник первого звонка, День Знаний, День учителя, праздник Осени, День здоровья, Новый год, День именинника, Прощание с начальной школой, 8 Марта, День Защитника Отечества, различные акции Движения Первых, предметные недели. Осуществляется воспитательная работа в тесном контакте с работником сельской библиотеки Щегреневой Е.В.

В школе Первичное отделение Движения Первых, в которую входят учащиеся 5 – 11 классов и объединение «Орлята России» для обучающихся 1-4 классов. Самоуправление организовано через лидеров направлений Движения Первых: «Образование и знание», «Наука и технология», «Труд, профессия и свое дело», «Культура и искусство», «Волонтерство и добровольчество».

Развитие практических навыков и умений учащихся осуществлялось не только на уроках, но и в кружковой работе и во внеурочное время. В школе велись кружки, направленные на развитие творчества детей, их спортивного совершенствования:

«Легкая атлетика», «Баскетбол», руководитель Лапоногов С.И.

3.2.3. Дополнительное образование

Отсутствую условия для реализации дополнительного образования.

3.3. Качество предметной подготовки

Качество знаний за последние 3 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2021-2022 | 2022-2023 | 2023-2024 |
| % успеваемости | 100 | 98 | 100 |
| % качества | 56 | 58 | 63 |

Данные, приведенные в таблице свидетельствуют о стабильности качества предметной подготовки

Из 52 обучающихся 2-11 классов окончили 2023-2024 учебный год на

«5» - 5 человек (9,6%)

«4» и «5» - 27 учеников (52 %);

Все учащиеся освоили требования учебных программ.

Данные о результатах ГИА за 3 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование образовательной программы | Средний балл 2022 г. | Средний балл 2023 г. | Средний балл 2024 г. |
| 1. | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку | 3 | 4 | 4 |
| 2. | Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике | 3 | 3 | 3 |
| 3. | Средний балл единого государственного экзамена в 11 классе по русскому языку | 50,5 | - | - |
| 4. | Средний балл единого государственного экзамена в 11 классе по математике: - профильная  - базовая | 49  4 | -  - | -  - |

Результаты единого государственного экзамена

В 11 классе обучались выпускников не было.

Результаты государственной (итоговой) аттестации в 9 классе.

В 9 классе обучалось 5 человек. Все получили аттестаты об основном общем образовании в основные сроки.

С 9 класса вводится предпрофильная подготовка уч-ся, велись элективные курсы: «Избранные вопросы математики», «Тайны текста», «Мой профессиональный выбор».

Выводы и рекомендации по разделу

Приведенные данные по оценке соодержания подготовки обучающихся школы позволяют сделать вывод о соответствии федеральному государственному образовательному стандарту, в части выполнения требования к условиям реализации образовательной программы, требований к результатам.

Раздел 4. Организация учебного процесса

Организация образовательного процесса регламентируется режимом работы, учебным планом, годовым календарным учебным графиком, расписанием занятий. При составлении расписания чередуются в течение дня и недели предметы естественно-математического и гуманитарного циклов с уроками музыки, ИЗО, технологии и физкультуры. Учитывается ход дневной и недельной кривой умственной работоспособности учащихся.

Учебный план фиксирует максимальный объём учебной нагрузки обучающихся,состав учебных предметов, распределяет учебное время, отводимое на освоение содержания образования по классам и учебным предметам.

Учебный план школы направлен на решение следующих задач:

· обеспечение базового образования для каждого школьника;

· интегративное изучение отдельных дисциплин;

· осуществление индивидуального подхода к обучающимся,

· содействие развитию творческих способностей обучающихся.

В структуре плана выделены:

1. Обязательная часть, обеспечивающий сохранение единого образовательного пространства в Российской Федерации.
2. Часть, формируемая участниками образовательных отношений учебного плана составляет основу вариативности и используется для организации факультативных занятий, элективных курсов по выбору, учитывая социальный заказ родителей и индивидуальные запросы учащихся.

Образовательный процесс организован в соответствии с современными нормами и требованиями.

Реализация Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС НОО, ФГОС ООО).

Вариативность обучения в начальной школе обеспечивается за счёт внедрения различных моделей обучения, целью которых является развитие личности учащегося, формирование у него желания и умения учиться.

Проектная деятельность, которой уделяется много внимания на уроках и внеурочных занятиях, очень важна для формирования умения вести исследовательскую работу у младших школьников и дальнейшего постижения основ научно - исследовательской деятельности. Дети охотно включаются в самостоятельный поиск новой информации, интерпретации её, представления своих проектов. Представление проектов происходит как в классе, так и на школьных научно-практических конференциях.

Большое внимание уделяется решению проектных задач, которые помогают нам увидеть, как дети учатся использовать полученные знания в модельных и практических ситуациях, сотрудничать друг с другом в совместной деятельности.

На уроках у обучающихся развивается умение учиться, планировать, контролировать и оценивать свою деятельность, ведется работа по формированию ИКТ-компетентности.

ФГОС предполагает и внеурочную деятельность.

Основным преимуществом внеурочной деятельности является предоставление обучающимся возможности широкого спектра занятий, направленных на их развитие. Согласно требованиям ФГОС НОО отводится 5 часов еженедельно в каждом классе на организацию занятий по направлениям внеурочной деятельности, которые являются неотъемлемой частью образовательного процесса. Содержание внеурочной деятельности определялось на основе анкетирования родителей и с учётом имеющихся ресурсов. Внеурочная деятельность реализуется по 5 направлениям: спортивно-оздоровительное, общекультурное, общеинтеллектуальное, духовно- нравственное, социальное.

Выводы и рекомендации по разделу

Обучение осуществляется на русском языке с изучением одного иностранного языка – немецкого. Обучение происходит в одну смену. Что позволяет во второй половине дня создавать условия для занятий детьми по интересам, развивая их индивидуальные особенности.

Раздел 5. Востребованность выпускников

Сведения о трудоустройстве и социальной адаптации выпускников

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Год вы­пуска 2022 | Год вы­пуска 2023 | Год вы­пуска 2024 |
| Общее количество выпускников, окончивших образовательную организацию | | | |
| Основное общее образование | 10 | 0 | 0 |
| Среднее общее образование | 2 | 7 | 5 |
| Из них продолжили образование или трудоустроились (указать количество/ %) | | | |
| Поступили в учреждения среднего профессионально­го образования на обучение по программам подго­товки:   * квалифицированных рабочих, служащих * специалистов среднего звена: | 2 | 6 | 3 |
| Продолжили обучение в 10-м классе: данного ОО/другого ОО | 0 | 1 | 2 |
| Среднее общее образование: |  |  |  |
| Поступили в вузы | 0 | 0 | 0 |
| Поступили в учреждения среднего профессионально­го образования на обучение по программам подго­товки:   * квалифицированных рабочих, служащих; * специалистов среднего звена | 0 | 0 |  |
| Призваны в армию | 0 | 0 | 0 |
| Трудоустроились | 0 | 0 | 0 |
| Итого: | 0 | 0 | 0 |
| Инвалиды, находящиеся дома | 0 | 0 | 0 |
| Не продолжают учебу и не работают | 0 | 0 | 0 |

Выводы и рекомендации по разделу

Данные свидетельствуют о стабильно высокой готовности выпускников к продолжению обучения.

Раздел 6. Кадровое обеспечение

Численность педагогических работников, осуществляющих преподавательскую деятельность составляет 12 человек.

Средний возраст – 52 года

1 педагог-мужчины, что составляет 8 % от общего числа учителей.

Из 12 педагогических работников имеют высшее образование – 8 человек (67%);

Среднее-профессиональное – 4 педагога (33%).

Уровень квалификации педагогических работников:

Имеют ВКК – 3 учителя (25%)

Первую КК – 7 учителей (58%)

Не имеют КК – 1 (8%)

Стаж работы до 5 лет – 1 человек (8%), свыше 30 лет – 5 (42%).

В возрасте выше 55 лет – 2 (16 %).

100% педагогических работников прошли за последние 3 года курсы повышения квалификации, также в соответсвии со ФГОС.

Выводы и рекомендации по разделу

На начало 2023-2024 учебного года школа укомплектована полностью. По всем предметам уровень образования и квалификации позволяет успешно осуществлять профессиональную деятельность. Администрация школы ведет активную работу по проведению кадровой политики.

Раздел 7. Учебно-методическое обеспечение

Методический совет - совещательный и коллегиальный орган при педагогическом совете, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, проектно - исследовательской деятельности.  
Состав совета утверждается директором школы. Для обеспечения работы совет избирает секретаря.  
Работа совета осуществляется на основе годового плана. Периодичность заседания совета –1 раз в четверть.  
 Цели и задачи методической службы тесно связаны с системой внутришкольного управления; главное ее назначение - корректировка учебно-воспитательной работы.  
 **Цель**: координация методической работы; ее организация; учеба педагогических кадров.  
 **Задачи:**

- организация опытно – поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности в образовательном учреждении, направленной на освоение новых педагогических технологий;  
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;   
- координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;  
- организация консультирования сотрудников образовательного учреждения по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально – технического обеспечения;  
 Одной из важных **форм методической** службы является работа над единой методической темой общеобразовательного учреждения. Тема должна пронизывать все звенья школьного образования: организационные, управленческие, методические. В этом учебном году школа работает по теме: «Творческое развитие личности в процессе личностно – ориентированного подхода в обучении с использованием информационных технологий».

Вопросы для рассмотрения на методическом совете:  
1. Итоги методической работы за прошедший учебный год;  
2. План работы на новый учебный год.  
3. Основные задачи при подготовке к введению ФГО третьего поколения.  
4. Развитие творческих способностей - необходимое условие к личностному ориентированию учащихся.  
5. Предметные недели.  
6. Работа с неуспевающими учениками.  
7. Итоги ВПР, объективность оценивания.  
8. Работа по выполнению единых орфографических требований к оформлению письменных работ и устной речи учащихся.  
9. Учебные программы, тематическое и календарно-тематическое планирование.  
10. Пути повышения мотивации к обучению учащихся.  
11. Система подготовки к ГИА.  
12. Требования к современному уроку. Педагогические технологии.  
13. Открытые уроки. Введение в традицию проведение «Недели педагогического мастерства»

Выводы и рекомендации по разделу

Методическая служба школы работает в тесном сотрудничестве с межшкольным и муниципальным методическими объединениями. Создаются условия по повышению профессионального уровня работников. На недостаточном уровне находится работа по обобщению и распространению передового опыта. Повышение данного уровня ставится как задача на следующий год.

Раздел 8. Библиотечно-информационное обеспечение

Для учащихся работают библиотека.

По состоянию на 30.03.24 года школьная библиотека имеет в своем фонде книг – 4487 экз. учебной и учебно-методической литературы 1683, ЭОРы - 195. Совершенствуется бибилиотечно-информационное обеспечение.

Обучающиеся полностью обеспечены учебниками на 100%.

Школа имеет доступ к сети Интернет.

В МБОУ функционирует свой сайт, имеется электронная почта. Все ресурсы доступны участникам образовательного процесса.

Выводы и рекомендации по разделу

Созданные условия позволяют обеспечить учебно-методической и художественной литературой учебный процесс. Участники образовательного процесса имеют возможность обратной связи.

Раздел 9. Материально-техническая база

Создание материально-технической базы МБОУ направлено наукрепление и развитие учебно-материальной базы учреждения. Материально-техническая база МБОУ «Октябрьская СОШ» соответствует целям и задачам общеобразовательной образовательной организации. Состояние материально технической базы и содержание здания соответствует санитарно-гигиеническим нормам и требования пожарной безопасности.

Непременным условием повышения качества образования является освоение участниками образовательного процесса информационных технологий и использование их в практической деятельности. На решение этих задач направлена Программа информатизации школы. Школа имеет доступ к сети Интернет. Уроки информатики проводятся в кабинете, оснащенном интерактивной доской, проектором, 7 ноутбуками.

Таким образом, кроме оргтехники, находящейся в кабинете информатики, по состоянию на 01.06.2021 г. в школе имеются: 8 компьютеров, 7 ноутбуков, 4 мультимедийных проектора, 2 интерактивных доски, 4 принтера,2 цифровой фотоаппарат, 5 АРМ учителя, 1 видеокамера, 1 цифровой микроскоп.

Из 11 учебных кабинетов, которыми располагает школа, в 2 кабинетах установлены интерактивные доски. Дополнительно, для проведения уроков на современном уровне одним рабочим местом для учителя (компьютер, проектор и настенный экран, МФУ), оснащены еще 4 кабинета.

Имеющиеся информационные ресурсы позволили создать ИКТ-насыщенную среду, она находятся в постоянном развитии и в значительной степени удовлетворяет современным требованиям.

Выводы и рекомендации по разделу

В целом материально-техническая база МБОУ соответствует целям и задачам общеобразовательной образовательной организации. Состояние материально технической базы и содержание здания соответствует санитарно-гигиеническим нормам и требования пожарной безопасности. Однако для совершенствовая материально-технической базы в МБОУ будет разработан Проект «Развитие материально-технической базы МБОУ «Октябрьская СОШ» Каменского района Алтайского края». Цель Проекта создание условий для организации образовательного процесса в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, санитарно-эпидемиологическими требованиями, правилами пожарной безопасности. Задачи проекта:

•Проведение мониторинга состояния материально-технической базы ОУ и запросов всех участников образовательного процесса ОУ;

•Проведение анализа возможностей ОУ;

•Оснащение материально-технической базы ОУ;

•Создание современной инфраструктуры образовательной организации.

Раздел 10. Внутренняя система оценки качества образования

Основы внутриучрежденческого контроля за состоянием образовательного процесса

Основными элементами контроля образовательного и воспитательного процесса в 2024 учебном году явились:

* контроль за объективностью оценивания по результатам ВПР;
* контроль за качеством ЗУН и компетенций обучающихся;
* контроль за состоянием преподавания;
* контроль за внедрением и реализацией ФГОС ООО;
* контроль за объемом выполнения образовательных программ;
* контроль за подготовкой к государственной итоговой выпускников.

Формы контроля, используемые в учебном году:

* классно-обобщающий контроль в классном коллективе;
* тематический (состояние школьной документации, контроль рабочих программ, минимума контрольных, проверочных и лабораторных работ по всем предметам, организация повторения и другие темы контроля);
* персональный (за состоянием преподавания отдельных предметов);
* административный контроль за уровнем ЗУН по предметам (срезы, контрольные работы - по четвертям, полугодиям, итоговой);
* предварительный контроль (перед государственной итоговой аттестацией в 9, 11 классах).

Контроль осуществлялся как в форме инспектирования, так и в форме оказания методической помощи. План внутришкольного контроля корректировался по мере необходимости. Осуществление контроля сопровождалось соблюдением его основных принципов: научности, гласности, объективности, цикличности, плановости. Итоги контроля отражены в аналитических справках, результаты выполнения управленческих решений оглашаются на совещаниях.

Новые федеральные государственные стандарты начального и основного общего образования предъявляют существенно высокие требования к уровню подготовки выпускников всех ступеней образования. Управление качеством образования требует изменения принципов анализа результатов обучения. Основными составляющими новой технологии контроля и оценивания результатов учебной деятельности являются фиксация не только предметных знаний и умений, но и общеинтеллектуальных умений, способностей к рефлексивной самоорганизации в учебном процессе. Важным направлением в осуществлении оценивания является развитие у учащихся умений самоконтроля и адекватности самооценки. Проводимые в МБОУ комплексные мониторинги представляют собой аналитическую работу с учащимися, позволяющую контролировать динамику развития обучающихся, максимально способствовать созданию здоровьесберегающей среды и благоприятных условий для развития личности и деятельностных способностей ребенка.

В МБОУ ведется систематический мониторинг эффективности учебно­воспитательного процесса и динамики его результатов обучения. Мониторинг достижений учащихся - важная составляющая процесса обучения.

В течение учебного года осуществлялся педагогический мониторинг, одним из основных этапов которого являлось отслеживание и анализ качества обучения и образования по ступеням обучения, анализ уровня промежуточной и итоговой аттестации по предметам с целью выявления недостатков в работе педагогического коллектива по обучению учащихся и их причин. Систематически проводился мониторинг уровня сформированности обязательных результатов обучения по русскому языку и математике в виде административных контрольных работ. Кроме того, в течение учебного года проводились срезы знаний по всем основным предметам. В течение года согласно исполнению образовательного законодательства проводилась промежуточная и итоговая аттестация обучающихся и выпускников.

Результаты мониторинга используются для:

* прогнозирования и сравнительного анализа эффективности деятельности гимназии;
* разработки и принятия управленческих решений;
* широкого информирования участников образовательного процесса, а также учредителя, общественности, общественных организаций о реальных достижениях и проблемах развития гимназии.

Результаты оценки качества образования доводятся до сведения педагогического коллектива, родителей обучающихся (законных представителей), учредителя, общественности и общественных организаций, в том числе через Публичный доклад директора МБОУ.

Учащиеся МБОУ принимают участие в ВПР. Анализ его результатов помогает учителям выявлять слабые места предметной и надпредметной подготовки обучающихся оп ФГОС, планировать работу по их устранению.

Выводы и рекомендации по разделу

В соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Уставом МБОУ, нормативно­правовыми документами, регламентирующими организацию учебно-воспитательного процесса, в МБОУ созданы все необходимые условия для обеспечения доступности качественного образования. Как задачу на следующий год педагогический коллектив МБОУ ставить совершенствование работы по системному контролю и анализу мониторинга УУД, отработку единой схемы, приемственности мониторингов между НОО и ООО.

Раздел 11. Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащие самообследованию

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Показатели | Единица измерения | | |
| 2022 | 2023 | 2024 |
| 1. | Образовательная деятельность |  |  |  |
| 1.1 | Общая численность учащихся | 68 | 66 | 52 |
| 1.2 | Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования | 31 | 29 | 19 |
| 1.3 | Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования | 33 | 37 | 32 |
| 1.4 | Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования | 4 | 0 | 1 |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности уча­щихся, успевающих на «4» и «5» по результа­там промежуточной аттестации, в общей чис­ленности учащихся | 33\56 | 35/58 | 32/63 |
| 1.6 | Средний балл государственной итоговой атте­стации выпускников 9 класса по русскому языку | 3 | 4 | 4 |
| 1.7 | Средний балл государственной итоговой атте­стации выпускников 9 класса по математике | 3 | 3 | 3 |
| 1.8 | Средний балл единого государственного экза­мена выпускников 11 класса по русскому язы­ку | 50 | - | - |
| 1.9 | Средний балл единого государственного экза­мена выпускников 11 класса по математике | 4(Б) | - | - |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности выпу­скников 9 класса, получивших неудовлетвори­тельные результаты на государственной итого­вой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса | 0/0 | 0/0 | 0/0 |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности выпу­скников 9 класса, получивших неудовлетвори­тельные результаты на государственной итого­вой аттестации по математике, в общей чис­ленности выпускников 9 класса | 0/0 | 0/0 | 0/0 |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности выпу­скников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количест­ва баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности вы­пускников 11 класса | 0/0 | 0/0 | 0/0 |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности выпу­скников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количест­ва баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпуск­ников 11 класса | 0/0 | 0/0 | 0/0 |
| 1.14 | Численность/удельный вес численности выпу­скников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей чис­ленности выпускников 9 класса | 0/0 | 0/0 | 0/0 |
| 1.15 | Численность/удельный вес численности выпу­скников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей числен­ности выпускников 11 класса | 0/0 | 0/0 |  |
| 1.16 | Численность/удельный вес численности выпу­скников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса | 0/0 | 0/0 | 0/0 |
| 1.17 | Численность/удельный вес численности выпу­скников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в об­щей численности выпускников 11 класса | 0/0 | 0/0 | 0/0 |
| 1.18 | Численность/удельный вес численности уча­щихся, принявших участие в различных олим­пиадах, смотрах, конкурсах, в общей числен­ности учащихся | 35/48 | 32/43 | 30/39 |
| 1.19 | Численность/удельный вес численности учащихся-победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе: | 2/7 | 24/35 | 20/38 |
| 1.19.1 | Регионального уровня | 1/8 | 24/35 | 20/38 |
| 1.19.2 | Федерального уровня | 1/8 | 0/0 | 0/0 |
| 1.19.3 | Международного уровня | 0/0 | 0/0 | 0/0 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| 1.20 | Численность/удельный вес численности уча­щихся, получающих образование с углублен­ным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся | 0/0 | 0/0 | 0/0 |
| 1.21 | Численность/удельный вес численности уча­щихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся | 0/0 | 0/0 | 0/0 |
| 1.22 | Численность/удельный вес численности обу­чающихся с применением дистанционных об­разовательных технологий, электронного обу­чения, в общей численности учащихся | 0/0 | 0/0 | 0/0 |
| 1.23 | Численность/удельный вес численности уча­щихся в рамках сетевой формы реализации об­разовательных программ, в общей численности учащихся | 0/0 | 0/0 | 0/0 |
| 1.24 | Общая численность педагогических работ­ников, в том числе:  (к педагогическим работникам относятся должности преподавателя-организатора ОБЖ; руководителя физического воспитания; стар­шего воспитателя; старшего методиста; тьюто­ра; учителя; учителя-дефектолога; учителя- логопеда (логопеда), воспитателя; методиста; педагога-психолога; старшего ин­структора-методиста; старшего педагога до­полнительного образования; старшего тренера- преподавателя, концертмейстера; педагога до­полнительного образования; педагога-  организатора, социального педагога; тренера-преподавателя, инструктора по труду; инструктора по физической культуре; музыкального руководителя; стар­шего вожатого) | 14 |  |  |
| 1.25 | Численность/удельный вес численности педа­гогических работников, имеющих высшее об­разование, в общей численности педагогиче­ских работников | 12/80 | 9/69 | 8/67 |
| 1.26 | Численность/удельный вес численности педа­гогических работников, имеющих высшее об­разование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогиче­ских работников | 12/80 | 9/69 | 8/67 |
| 1.27 | Численность/удельный вес численности педа­гогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей чис­ленности педагогических работников | 3/33 | 3/31 | 4\33 |
| 1.28 | Численность/удельный вес численности педа­гогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогиче- | 3/13 | 3/31 | 4\33 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | ской направленности (профиля), в общей чис­ленности педагогических работников |  |  |  |
| 1.29 | Численность/удельный вес численности педа­гогических работников, которым по результа­там аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогиче­ских работников, в том числе: | 13 | 12 | 12 |
| 1.29.1 | Высшая | 2/14 | 4/33 | 3/25 |
| 1.29.2 | Первая | 9/74 | 7/58 | 7/58 |
| 1.30 | Численность/удельный вес численности педа­гогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: |  |  |  |
| 1.30.1 | До 5 лет | 2/13 | 0 | 1/8 |
| 1.30.2 | Свыше 30 лет | 3/33 | 3/33 | 5/42 |
| 1.31 | Численность/удельный вес численности педа­гогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 0/0 | 0/0 | 1/8 |
| 1.32 | Численность/удельный вес численности педа­гогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 3/33 | 3/24 | 2/16 |
| 1.33 | Численность/удельный вес численности педа­гогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 3 года повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в об­разовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и админи­стративно-хозяйственных работников (к адми­нистративно-хозяйственным работникам относить директо­ра, заместителя директора, руководителей структурных подразделений (филиалов, отде­лов, мастерскихи пр.), младшего воспитателя, помощника вос­питателя, вожатого, дежурного по режиму, диспетчера, секретаря учебной части) | 14/100 | 12/100 | 12/100 |
| 1.34 | Численность/удельный вес численности педа­гогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалифи­кации по применению в образовательном про­цессе федеральных государственных образова­тельных стандартов в общей численности пе­дагогических и административно- | 14/100 | 12/100 | 12/100 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | хозяйственных работников |  |  |  |
| 2. | Инфраструктура |  |  |  |
| 2.1 | Количество компьютеров в расчете на одного учащегося | 15 | 15 | 15 |
| 2.2 | Количество экземпляров учебной и учебно­методической литературы их общего количе­ства единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного уча­щегося | 17 | 17 | 17 |
| 2.3 | Наличие в образовательной организации сис­темы электронного документооборота | Нет | Нет | Нет |
| 2.4 | Наличие читального зала библиотеки, в том числе: | Да | Да | Да |
| 2.4.1 | С обеспечением возможности работы на ста­ционарных компьютерах или использования переносных компьютеров | Да | Да | Да |
| 2.4.2 | С медиатекой | Да | Да | Да |
| 2.4.3 | Оснащенного средствами сканирования и рас­познания текстов | Да | Да | Да |
| 2.4.4 | С выходом в Интернет с компьютеров, распо­ложенных в помещении библиотеки | Да | Да | Да |
| 2.4.5 | С контролируемой распечаткой бумажных ма­териалов | Да | Да | Да |
| 2.5 | Численность/удельный вес численности уча­щихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности уча­щихся | 0/0 | 0/0 | 0/0 |
| 2.6 | Общая площадь помещений, в которых осуще­ствляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося | 30 | 30 | 30 |

Приложение 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Авторы, название учебника** | **Класс** | **Издательство** |
| Горецкий В.Г., Кирюшкин В. А., Виноградская Л.А. и др.  Азбука | 1 | Просвещение |
| Канакина В.П, Горецкий В.Г. и др. Русский язык | 1 | Просвещение |
| Канакина В.П, Горецкий В.Г. и др. Русский язык | 2 | Просвещение |
| Канакина В.П, Горецкий В.Г. и др. Русский язык | 3 | Просвещение |
| Канакина В.П, Горецкий В.Г. и др. Русский язык | 4 | Просвещение |
| Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др.  Литературное чтение | 1 | Просвещение |
| Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др.  Литературное чтение | 2 | Просвещение |
| Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др.  Литературное чтение | 3 | Просвещение |
| Климанова Л.Ф., Горецкий В.Г., Голованова М.В. и др.  Литературное чтение | 4 | Просвещение |
| Бим И.Л., Рыжова Л. И.  Немецкий язык | 2 | Просвещение |
| Бим И.Л., Рыжова Л. И.  Немецкий язык | 3 | Просвещение |
| Бим И.Л., Рыжова Л. И.  Немецкий язык | 4 | Просвещение |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Моро М.И., Волкова С.В., Степанова С.В и др.  Математика | 1 | Просвещение |
| Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. и др. Математика | 2 | Просвещение |
| Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. и др.  Математика | 3 | Просвещение |
| Моро М.И., Бантова М.А., Бельтюкова Г.В. и др.  Математика | 4 | Просвещение |
| Плешаков А.А  Окружающий мир | 1 | Просвещение |
| Плешаков А.А  Окружающий мир | 2 | Просвещение |
| Плешаков А.А  Окружающий мир | 3 | Просвещение |
| Плешаков А.А  Окружающий мир | 4 | Просвещение |
| А.И. Шемшурина  Основы светской этики | 4 | Просвещение |
| Неменская Л.А(под редакцией Неменского)  Изобразительное искусство «Ты изображаешь, украшаешь, строишь» | 1 | Просвещение |
| Коротеева Е.И (под редакцией Неменского)  Изобразительное искусство «Искусство и ты» | 2 | Просвещение |
| Горяева Н.А., Неменская Л.А. и др.  Изобразительное искусство  «Искусство вокруг нас» | 3 | Просвещение |
| Неменская Л.А. (под редакцией Неменского)  Изобразительное искусство  «Каждый народ-художник» | 4 | Просвещение |
| Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С.  Музыка | 1 | Просвещение |
| Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С.  Музыка | 2 | Просвещение |
| Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С.  Музыка | 3 | Просвещение |
| Критская Е.Д., Сергеева Г.П., Шмагина Т.С.  Музыка | 4 | Просвещение |
| Лутцева Е.А., Зуева Т. П.  Технология | 1 | Просвещение |
| Лутцева Е.А., Зуева Т. П.  Технология | 2 | Просвещение |
| Лутцева Е.А., Зуева Т. П.  Технология | 3 | Просвещение |
| Роговцева Н.И., Богданова Н.В., Шипилова Н.В.  Технология | 4 | Просвещение |
| Лях В.И.  Физическая культура | 1-4 | Просвещение |
| Ладыженская Т.А., Баранов М.Т., Тростенцова Л.А. и др.  Русский язык | 5 | Просвещение |
| Баранов М.Т., Ладыженская Т.А Тростенцова Л.А. и др.  Русский язык | 6 | Просвещение |
| Баранов М.Т., Ладыженская Т.А Тростенцова Л.А. и др.  Русский язык | 7 | Просвещение |
| Бархударов С. Г., Крючков С. Е.  Русский язык | 8 | Просвещение |
| Бархударов С. Г., Крючков С. Е.  Русский язык | 9 | Просвещение |
| Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И.  Литература | 5 | Просвещение |
| Полухина В.П., Коровина В.Я., Журавлев В.П., и др.  Литература | 6 | Просвещение |
| Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И.  Литература | 7 | Просвещение |
| Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И.  Литература | 8 | Просвещение |
| Коровина В.Я., Журавлев В.П., Коровин В.И.  Литература | 9 | Просвещение |
| Бим И.Л., Рыжова Л.И.  Немецкий язык | 5 | Просвещение |
| Бим И.Л., Садомова Л.В., Санникова Л.М.  Немецкий язык | 6 | Просвещение |
| Бим И.Л., Садомова Л.В.  Немецкий язык | 7 | Просвещение |
| Бим И.Л., Садомова Л.В., Крылова Ж. Я.  Немецкий язык | 8 | Просвещение |
| Бим И.Л., Садомова Л.В.  Немецкий язык | 9 | Просвещение |
| Н. Я. Виленкин, В. И. Жохов  Математика | 5 | Просвещение |
| Н. Я. Виленкин, В. И. Жохов  Математика | 6 | Просвещение |
| Дорофеев Г.В., Суворова С.Б., Бунимович Е.А и др.  Алгебра | 7 | Просвещение |
| Дорофеев Г.В., Суворова С.Б., Бунимович Е.А и др.  Алгебра | 8 | Просвещение |
| Дорофеев Г.В., Суворова С.Б., Бунимович Е.А и др.  Алгебра | 9 | Просвещение |
| Атанасян Л.С., Бутузов В.Ф., Кадомцев С.Б. и др.  Геометрия 7-9 | 7-9 | Просвещение |
| Высоцкий И.Р., Ященко И.В.  Вероятность и статистика | 7-9 | Просвещение |
| Босова Л.Л., Босова А.Ю.  Информатика | 5 | Бином |
| Босова Л.Л., Босова А.Ю.  Информатика | 6 | Бином |
| Босова Л.Л., Босова А.Ю.  Информатика | 7 | Бином |
| Босова Л.Л., Босова А.Ю.  Информатика | 8 | Бином |
| Босова Л.Л., Босова А.Ю.  Информатика | 9 | Бином |
| Вигасин А.А.. Годер Г. И., Свенцицкая И.С.  Всеобщая история. История Древнего мира. | 5 | Просвещение |
| Агибалова Е.В., Донской Г.М.  Всеобщая история. История средних веков. | 6 | Просвещение |
| Юдовская А.Я., Баранов П.А., Ванюшкина Л.М.  Всеобщая история. История нового времени.  1500-1800 | 7 | Просвещение |
| Юдовская А.Я., Баранов П.А., Ванюшкина Л.М.  Всеобщая история. История нового времени.  1800-1900 | 8 | Просвещение |
| Сороко-Цюпа О.С., Сороко-Цюпа А.О.  Всеобщая история. Новейшая история. | 9 | Просвещение |
| Арсентьев Н.М., Данилов А.А и др.  (под ред. Торкунова А.В)  История России | 6 | Просвещение |
| Арсентьев Н.М., Данилов А.А и др.  (под ред. Торкунова А.В)  История России | 7 | Просвещение |
| Арсентьев Н.М., Данилов А.А и др.  (под ред. Торкунова А.В)  История России | 8 | Просвещение |
| Арсентьев Н.М., Данилов А.А и др.  (под ред. Торкунова А.В)  История России | 9 | Просвещение |
| Боголюбов Л.Н., Лазебникова А.Ю., Половникова А. В. и др.  Обществознание | 7 | Просвещение |
| Боголюбов Л.Н., Городецкая Н.И.,  Иванова Л.Ф. (под ред. Боголюбова Л.Н., Городецкой Н.И)  Обществознание | 8 | Просвещение |
| Боголюбов Л.Н., Матвеев А.И., Жильцова Е.И. (под ред. Боголюбова Л.Н., Жильцовой Е.И) | 9 | Просвещение |
| Алексеев А.И., Николина В.В., Липкина Е.К. и др.  География (5-6 кл)  серия «Полярная звезда» | 5-6 | Просвещение |
| Алексеев А.И., Николина В.В., Липкина Е.К. и др.  География | 7 | Просвещение |
| Алексеев А.И., Николина В.В., Липкина Е.К. и др.  География | 8 | Просвещение |
| Алексеев А.И., Николина В.В., Липкина Е.К. и др.  География | 9 | Просвещение |
| Пасечник В.В. Суматохин С. В (под ред Пасечника В.В)  Биология | 5 | Просвещение |
| Пасечник В.В. Суматохин С. В (под ред Пасечника В.В)  Биология | 6 | Просвещение |
| Пасечник В.В.  Биология Многообразие растений. Бактерии. Грибы. | 7 | Просвещение |
| Латюшин В. В., Шапкин В. А.  Биология Животные | 8 | Просвещение |
| Колесов Д.В., Маш Р.Д., Беляев И.Н.  Биология Человек | 9 | Просвещение |
| Перышкин А.В., Иванов А. И.  Физика | 7 | Просвещение |
| Перышкин А.В.  Физика | 8 | Просвещение |
| Перышкин А.В., Гутник Е.М.  Физика | 9 | Просвещение |
| Габриэлян О.С., Остроумов И. Г., Сладков С. А.  Химия | 8 | Просвещение |
| Габриэлян О.С., Остроумов И. Г., Сладков С. А.  Химия | 9 | Просвещение |
| Горяева Н.А., Островская О.В.,  Изобразительное искусство  «Декоративно-прикладное искусство в жизни человека» | 5 | Просвещение |
| Неменская А.Л (под ред. Б.Н. Неменского)  Изобразительное искусство  «Искусство в жизни человека» | 6 | Просвещение |
| Питерских А.С., Гуров Г.Е. / Под ред. Неменского Б.М.  Изобразительное искусство | 7 | Просвещение |
| Сергеева Г.П., Критская Е.Д.  Музыка | 5 | Просвещение |
| Сергеева Г.П., Критская Е.Д.  Музыка | 6 | Просвещение |
| Сергеева Г.П., Критская Е.Д.  Музыка | 7 | Просвещение |
| Глозман Е. С. Кожина О. А.  Технология | 5 | Просвещение |
| Глозман Е. С. Кожина О. А.  Технология | 6 | Просвещение |
| Глозман Е. С. Кожина О. А.  Технология | 7 | Просвещение |
| Глозман Е. С. Кожина О. А.  Технология | 8-9 | Просвещение |
| Матвеев А.П.  Физическая культура | 5-9 | Просвещение |
| Виленский М.Я., Туревский И.М., Торочкова Т.Ю. и др. / Под ред. Виленского М.Я. | 5-6-7 | Просвещение |
| Н.Ф. Виноградова, В.И. Власенко, А.В. Поляков  Основы духовно-нравственной культуры народов России | 5 | Просвещение |
| Рыбченкова Л.М, Александрова О. М.  Русский язык | 10-11 | Просвещение |
| Лебедев Ю. В.  Литература (в 2-х ч.) | 10 | Просвещение |
| Лебедев Ю. В.  Литература (в 2-х ч.) | 11 | Просвещение |
| Радченко О.А., Лытаева М. А., Гутброд О. В. Немецкий язык | 10 | Просвещение |
| Мединский В.Р., Торкунов А. В.  Всеобщая история 1914-1945 г. | 10 | Просвещение |
| Мединский В.Р., Торкунов А. В.  История России 1914-1945 г. | 10 | Просвещение |
| Мединский В.Р., Торкунов А. В.  Всеобщая история 1945 г.- начала 21 века | 11 | Просвещение |
| Мединский В.Р., Торкунов А. В.  История России 1945 г.-начала 21 века | 11 | Просвещение |
| Боголюбов Л.Н (под ред. Боголюбова Л.Н. и Лазебниковой А. Ю)  (базовый уровень)  Обществознание | 10 | Просвещение |
| Боголюбов Л.Н (под ред. Боголюбова Л.Н. и Лазебниковой А. Ю)  (базовый уровень)  Обществознание | 11 | Просвещение |
| Колмогоров А.Н., Абрамов А. Н., Дудницын Ю. П.  Алгебра и начала математического анализа | 10-11 | Просвещение |
| Атанасян Л.С., Бутузов В.. и др.  Геометрия | 10-11 | Просвещение |
| Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б. и др. (под ред Николаева В.И.,)  Физика | 10 | Просвещение |
| Мякишев Г.Я., Буховцев Б.Б. и др. (под ред Николаева В.И.,)  Физика | 11 | Просвещение |
| Габриэлян О.С., Остороумов И. Г., Сладков С. Н.  Химия | 10 | Просвещение |
| Габриэлян О.С., Остороумов И. Г., Сладков С. Н.  Химия | 11 | Просвещение |
| Пасечник В. В., Каменский А.А.  Биология. Линия жизни. | 10 | Просвещение |
| Пасечник В. В., Каменский А.А.  Биология. Линия жизни. | 11 | Просвещение |
| Хренников Б.О., Гололобов Н. В. (под ред. Егорова С. Н.)  Основы безопасности жизнедеятельности | 10 | Просвещение |
| Хренников Б.О., Гололобов Н. В. (под ред. Егорова С. Н.)  Основы безопасности жизнедеятельности | 11 | Просвещение |
| Босова Л. Л, Босова А. Ю.  Информатика | 10 | Просвещение |
| Лях в.И., Зданевич А.А.  Физическая культура | 10-11 | Просвещение |
| Гладкий Ю. Н., Николина В.В.  География. Полярная звезда. | 10 | Просвещение |
| Гладкий Ю. Н., Николина В.В.  География. Полярная звезда. | 11 | Просвещение |

Приложение 2

**Обеспеченность основных общеобразовательныз программ кабинетами, лабораториями и мастерскими**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наличие специализированных кабинетов, помещений для реализации рабочих программ и воспитательной деятельности:** | **Наличие/количество** | | |
| **2022** | **2023** | **2024** |
| Физики | Да/1 | Да/1 | Да/1 |
| Химии | Да/1 | Да/1 | Да/1 |
| Биологии (естествознания) | Да/1 | Да/1 | Да/1 |
| Информатика и ИКТ | Да/1 | Да/1 | Да/1 |
| Начальных классов | Да/4 | Да/а | Да/4 |
| Лингафонных кабинетов | нет | нет | нет |
| Другие учебные кабинеты (указать): | нет | нет | нет |
| Лабораторий | нет | нет | нет |
| Бибилиотеки/справочно-информационные центры и т.д. | Да/1 | Да/1 | Да/1 |
| Кабинетов обслуживающего труда | нет | нет | нет |
| Учебных мастерских | Да/1 | Да/1 | Да/1 |
| Актового зала | нет | нет | нет |
| Спортивного зала | Да/1 | Да/1 | Да/1 |
| Бассейна | нет | нет | нет |
| Стадиона, другое (указать):  - спортивная площадка | Да/1 | Да/1 | Да/1 |