

СОГЛАСОВАНО
педагогический совет
МБОУ «Октябрьская СОШ»
протокол № 4 от
01.04.2025 г.

СОГЛАСОВАНО
Управляющий Совет
МБОУ «Октябрьская СОШ»
протокол № 6
от 01.04 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
директор
МБОУ «Октябрьская СОШ»
Е.М. Зозуля
приказ № 51 от 01.04.2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение МБОУ «Октябрьская СОШ» Каменского района

Раздел 1. Общие требования

1.1. Настоящее положение разработано для соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Прием граждан в МБОУ «Октябрьская СОШ» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации; частью 2 статьи 30, частью 8 и 9 статьи 55, Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 115 от 22 марта 2021 г., Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 458 от 02 сентября 2020 г., Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 707 от 8 октября 2021 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 784 от 30 августа 2022г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и

среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 47 от 23 января 2023 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 642 от 30 августа 2023 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»;

Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 171 от 4 марта 2025 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458».

В соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача России от 28.09.2020 № СП 2.4.3648-20, Санитарными правилами

«Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (Зарегистрировано в

Министерстве юстиции Российской Федерации 18 декабря 2020 года, регистрационный № 61573); Федеральным Законом «О статусе

военнослужащих» от 27.05.1998 (с изменениями от 22.07.2010) глава 2 ст.19;

Федеральным законом Российской Федерации от 7 февраля 2011г. № 3-ФЗ

«О полиции», согласно Федеральному закону от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса РФ и статью 67 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», вступившим в силу 13.12.2019г.

1.3. В первоочередном порядке предоставляются места в МБОУ «Октябрьская СОШ» детям, указанным в абзаце второй части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

1.4. В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательных организациях по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации», таким образом, в первоочередном порядке предоставляются места в ОУ:

- детям военнослужащих по месту жительства их семей;
- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие

заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации;
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях.

1.5. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в МБОУ «Октябрьская СОШ», в котором обучаются его братья и(или) сестры. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями [5](#) и [6](#) статьи 67 Федерального закона.

1.6. Порядок приема иностранных граждан, лиц без гражданства и их учет осуществляется на основании Федерального Закона от 25.07.2002 года №115 ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и Приказа Министерства просвещения Российской Федерации № 171 от 4 марта 2025 г. «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»

1.7.Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Октябрьская СОШ» в обязательном порядке знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, информирует о порядке приема в данное образовательное учреждение.

1.8. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Октябрьская СОШ» предоставляет поступающим, родителям (законным представителям) возможность ознакомиться с содержанием образовательных программ и других документов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

1.9.Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская СОШ» может отказать гражданам в приеме их детей в образовательное учреждение по причине отсутствия свободных мест в учреждении. В этом случае органы самоуправления в сфере образования (Учредитель) предоставляет родителям (законным представителям) информацию о наличии свободных мест в образовательных учреждениях на данной территории (в данном муниципальном районе) и обеспечивает зачисление детей в другое образовательное учреждение.

1.10.Преимущественным правом при зачислении в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Октябрьская СОШ» пользуются дети, проживающие в непосредственной близости от образовательного учреждения (закрепленные лица); дети, родители которых относятся к льготным категориям граждан (военнослужащие, сотрудники полиции).

1.11.На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ «Октябрьская СОШ», заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы. Вносится запись в «Алфавитную книгу», в литер личного дела.

1.12.Личное дело имеет номер, соответствующий номеру в алфавитной книге записи учащихся (например, № К-5означает, что учащийся записан в алфавитной книге на букву «К» под №5).

1.13. Личные дела учащихся хранятся в кабинете делопроизводителя в строго отведенном месте. Личные дела одного класса находятся вместе в одной папке и разложены в алфавитном порядке.

1.14. Контроль за состоянием личных дел осуществляется ответственным за УВР и директором школы не менее 2-х раз в год.

1.15. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом МБОУ «Октябрьская СОШ», лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории (далее – распорядительный акт), издаваемым не позднее 15 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ «Октябрьская СОШ» размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

1.16. Факт ознакомления родителей с вышеназванными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

1.17. Прием граждан в МБОУ «Октябрьская СОШ» осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

1.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 26 Порядка, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме по средствам ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

- Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим)

1.19. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка и поступающим, реализующим право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка);
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего);
- информация о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных .

1.20. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в данном положении, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Прием детей-мигрантов в МБОУ «Октябрьская СОШ» осуществляется при наличии документа, удостоверяющего успешное прохождение тестирования на знание русского языка.

При поступлении ребенка родители (законные представители) заполняют типовое заявление и предъявляют документы, удостоверяющие личность. К заявлению необходимо приложить документы, устанавливающие степень родства или право законного представительства:

- свидетельство;
- справку;
- выписку;
- Постановление;
- акт об усыновлении или установлении опеки.

Также родители обязаны предъявить документ, который подтверждает право семьи на проживание на территории РФ:

- Визу или миграционную карту;
- Разрешение на проживание;
- Разрешение на временное проживание;
- Другой документ, предусмотренный законодательством или международным соглашением.

1.21. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

1.22. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее (при его наличии).

1.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам (АООП) только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций ПМПК.

1.24. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

1.25. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и

документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

1.26. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.27. Не допускается требовать представления других документов, кроме

предусмотренных пунктом 26 Порядка, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 26 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Раздел 2. Прием в первые классы.

2.1. Прием в первый класс осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.2. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 1.3., 1.4., 1.5. Положения о порядке приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1** апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.3. Директор МБОУ «Октябрьская СОШ» издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

2.4. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.5. Получение начального общего образования в МБОУ «Октябрьская СОШ» начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев (на 1 сентября) при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.6. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в МБОУ «Октябрьская СОШ» на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

2.7. Родители имеют право выбора образовательного учреждения и несут ответственность за выбор образовательной программы.

2.8. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ «Октябрьская СОШ» не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта (не позднее 25 марта) размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ); в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, незарегистрированных на закрепленной территории.

2.9. В заявлении о зачислении ребенка в ОУ родители (законные представители) указывают информацию о наличии права на преимущественное зачисление, либо внеочередное или первоочередное.

2.10. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в МБОУ «Октябрьская СОШ» родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.

2.11. Количество классов и их наполняемость устанавливаются Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Октябрьская СОШ» по согласованию с Учредителем в пределах квот,

установленных лицензией на право ведения образовательной деятельности.

2.12.Администрация муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская СОШ» при приеме заявления обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

2.13.В заявлении о приёме родители (законные представители)в обязательном порядке выражают согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребёнка, в части порядка хранения документов и оформление личного дела в МБОУ «Октябрьская СОШ», а также факт ознакомления с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, другими локальными актами, регламентирующими образовательный процесс в лицее.

2.14.Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.15.МБОУ «Октябрьская СОШ», закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 6 июля.

2.16.Орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, вправе предусмотреть возможность проактивного направления гражданам информации о возможности получения услуги по подаче заявления о приеме на обучение в личном кабинете ЕПГУ на основании данных, содержащихся в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации,

созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации.

Раздел 3. Прием во вторые и последующие классы.

3.1. Прием во вторые и последующие классы МБОУ «Октябрьская СОШ» осуществляется на свободные места.

3.2. Для приема ребенка во 2-й и последующие классы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская СОШ» родитель (законный представитель) подает в образовательное учреждение заявление, а также передает личное дело обучающегося, выданное образовательным учреждением, в котором ребенок обучался ранее. При достижении ребенком 14-летнего возраста вместо копии его свидетельства о рождении предоставляется копия его паспорта гражданина Российской Федерации. При подаче заявления в образовательное учреждение родитель (законный представитель) ребенка предъявляет оригиналы документов, копии которых приложены к заявлению, а также паспорт гражданина Российской Федерации или заграничный паспорт родителя (законного представителя) ребенка. Копии документов заверяются лицом, осуществляющим прием заявления, после чего оригиналы документов возвращаются родителю (законному представителю) ребенка.

Раздел 4. Прием в десятые классы.

4.1. Количество набираемых 10-х классов в МБОУ «Октябрьская СОШ» регламентируются Уставом школы.

4.2. Для поступления в 10-й класс необходимо иметь следующие документы: заявление на имя директора МБОУ «Октябрьская СОШ», аттестат об окончании 9-ти классов, по желанию медицинскую карту (для учащихся, пришедших из других школ).

4.3. Ученики, обучающиеся в МБОУ «Октябрьская СОШ», окончившие 9 классов и не поступившие в другие учебные заведения, имеют право на

поступление в 10 класс на общих основаниях, т.е. при наличии в 10-х классах «свободных» мест на момент подачи заявления (менее 25 человек в общеобразовательных и профильных классах).

4.4. Зачисление в 10-ый класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская СОШ» оформляется приказом руководителя образовательного учреждения (директором) в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.