

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Октябрьская СОШ»

Е. М. Зозуля

Приказ № 29 от 12.03.18 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МБОУ «Октябрьская СОШ»


1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (далее – «ВПР») в МБОУ «Октябрьская СОШ».
- 1.2. Цель организации и проведения ВПР – повышение качества предметной подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее – «ФГОС») начального общего, основного общего образования; установление уровня базовой подготовки выпускников средней школы.
- 1.3. Основные задачи организации и проведения ВПР:
 - 1.3.1. оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;
 - 1.3.2. совершенствование методик преподавания в общеобразовательной организации;
 - 1.3.3. информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования;
 - 1.3.4. формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся;
 - 1.3.5. использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников.
- 1.4. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации» и нормативно-правовыми актами, инструктивными письмами, регламентирующими процедуру проведения ВПР текущем учебном году.

2. Организация и проведение ВПР

- 2.1. Проведение ВПР:
 - 2.1.1. осуществляет образовательная организация в рамках внутренней системы оценки качества образования
 - 2.1.2. регламентируется приказом директора, который издается на основании приказов Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Алтайского края, муниципального органа управления образованием, порядка проведения ВПР. Регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР в текущем учебном году.
- 2.2. ВПР проводятся в сроки, утвержденные приказом Министерства науки и образования Российской Федерации на текущий учебный год.
- 2.3. Образовательная организация:
- 2.4. создает необходимые условия для организации и проведения ВПР (из расчета мест – по 1 обучающемуся за партой), проверки работ; обеспечивает необходимое наблюдателей в аудитории (п. 2.8. 2.9 настоящего положения); создает условие для выполнения ВПР продолжительностью 60 или 90 минут.
 - 2.4.1. информирует родителей (законных представителей) обучающихся: о порядке и условиях проведения ВПР через официальный сайт общеобразовательной организации, на общешкольных. Классных родительских собраниях; о результатах учебных достижений обучающихся;
 - 2.4.2. проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР. Об обеспечении объективности результатов;
 - 2.4.3. обеспечивает участие обучающихся в написании ВПР по предмету в соответствии с порядком проведения ВПР в текущем учебном году, установленной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
 - 2.4.4. обеспечивает соблюдение процедуры на всех этапах: регистрация на портале сопровождения ВПР (vpr.statgrad.org) и получения доступ в личный кабинет образовательной организации; получения архива с макетами индивидуальных комплектов заданий; проверки работ;

- 
- заполнение печатных отчетных документов; заполнение и отправка через личный кабинет электронной формы сбора результатов ВПР;
- 2.4.5. осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне образовательной организации;
 - 2.4.6. обеспечивает сохранность работ до 31 декабря текущего года, исключая возможность внесения изменений;
 - 2.4.7. создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся.
 - 2.5. Решение об участии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в ВПР принимается на педагогическом совете в индивидуальном порядке и закрепляется приказом директора. ВПР выполняют обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Только занимающиеся по общеобразовательным программам.
 - 2.6. ВПР проводят на втором или третьем уроке по школьному расписанию первой смены, соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами. ВПР продолжительность 60 и 90 минут проводятся без перемены в течение всего времени.
 - 2.7. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных носителей, учебной литературы, словарей, справочных материалов.
 - 2.8. ВПР проводят в штатном режиме в классах и по предметам, закрепленных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующем проведение ВПР в текущем учебном году. В классах и по предметам, которые проводятся в режиме апробации – по решению педагогического коллектива, которое принимается ежегодно. Обучающиеся, пропустившие процедуру выполнения ВПР, обязаны предоставить документы, официально подтверждающие уважительную причину пропуска.
 - 2.9. ВПР в классе и по предмету проводит учитель, не преподающий в этом классе, закрепленный приказом по образовательной организации.
 - 2.10. На ВПР допускается присутствие сторонних наблюдателей из числа представителей органа исполнительной власти, муниципального органа управления образованием, других образовательных организаций, родительской общественности, общественных организаций и объединений края и района. Присутствие наблюдателей закрепляется приказом по образовательной организации, в том числе в соответствии с приказом исполнительных органов.

- 2.11. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой четырехзначные числа, идущие подряд, начиная с: - 4001 (4002, 4004 и т.д.) для 4 класса; - 5001 (5002, 5003 и т.д.) для 5 класса; - 1001 (1002, 1003 и т.д.) для 11 класса; по классам в порядке следования номеров учеников в списке по алфавиту. Каждый код используется во всей школе только один раз.
- 2.12. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится группой учителей общеобразовательной организации, состав которой закрепляется приказом директора; в состав группы учителей входят учитель. Преподающий в классе предмет, по которому проводилась ВПР, учитель организации, преподающий аналогичный предмет, учителя, преподающие предметы, которые относятся к укрупненной группе предметов. В которую входит предмет, по которому проводилась ВПР; к проверке ВПР общеобразовательная организация вправе привлекать педагогических работников других образовательных организаций района, представителей родительской общественности. Школа привлекает экспертов для проверки работ из числа учителей-предметников с опытом работы не менее 3-х лет.
- 2.13. Перевод баллов в оценки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.
- 2.14. Оценки за ВПР не выставляются в электронный журнал.

3. Регламент проведения ВПР

- 3.1. Заместитель директора по УВР, ответственный за проведение ВПР в общеобразовательной организации:
- 3.1.1. скачивает архив с вариантами для проведения ВПР – файлы для распечатывания участникам ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР не позднее. Чем за 3 дня до начала ВПР;
- 3.1.2. скачивает файл с шифром от архива с вариантами в личном кабинете системы ВПР в день проведения работы;
- 3.1.3. скачивает в личном кабинете системы ВПР макет бумажного протокола и списков кодов участников проведения работы, которые разрезаются на отдельные части и выдаются участникам перед началом работы;

- 3.1.4. распечатывает варианты ВПР на всех участников, бумажный протокол и коды участников;
- 3.1.5. организует выполнение участниками работы; выдает каждому участку код (каждому участнику выдается один и тот же код на все работы) и проводит инструктаж для обучающихся;
- 3.1.6. в процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и Ф.И.О. участника;
- 3.1.7. по окончании проведения работы собирает все комплекты и обеспечивает их хранение до проверки;
- 3.1.8. в день проведения работы в личном кабинете системы ВПР получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР не позднее 14.00 мск;
- 3.1.9. организует коллегиальную проверку работ участников в соответствии с критериями оценивания (время проверки по соответствующему предмету в Плана-графике проведения ВПР);
- 3.1.10. заполняет электронную форму сбора результатов выполнения ВПР: для каждого их участников вносит в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, цифру класса (соответствие ФИО и кода остается в общеобразовательной организации в виде бумажного протокола);
- 3.1.11. загружает форму сбора результатов в систему ВПР (дата загрузки формы по соответствующему предмету указана в Плана-графике проведения ВПР до 23.00 мск);
- 3.1.12. скачивает через личный кабинет на портале ВПР статистические отчеты по проведению ВПР в общеобразовательной организации, с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между ФИО участников и их результатами.
- 3.2. Учитель, осуществляющий обучение по предмету, по которому проводится ВПР:
 - 3.2.1. знакомит учащихся со сроками и процедурой написания ВПР;
 - 3.2.2. организует разъяснительную работу с родителями (законными представителями) обучающихся (в том числе, в части: обязательности участия в написании ВПР) процедуры написания ВПР; соответствия содержания текстов ВПР требованиям ФГОС с учетом примерных образовательных программ и т.д.;
 - 3.2.3. участвует в коллегиальной проверке ВПР обучающихся;
 - 3.2.4. информирует учащихся и родителей (законных представителей) о результатах ВПР.
- 3.3. Обучающиеся:

- 3.3.1. пишут ВПР в общеобразовательной организации, в которой проходят обучение;
- 3.3.2. выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

4. Использование результатов ВПР

- 4.1. Образовательная организация использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.
- 4.2. Родители (законные представители), обучающиеся – с целью выявления склонностей. Проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.
- 4.3. Результаты ВПР не влияют на годовую оценку, получение аттестатов и на перевод в следующий класс.