УТВЕРЖДЕНА

приказом директора

МБОУ «Октябрьская СОШ»

от\_14.11.24 № 148

План мероприятий («дорожная карта»)

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного

общего и среднего общего образования в МБОУ «Октябрьска СОШ» в 2025 году

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Наименование мероприятия** | | | **Сроки** | | **Ответственный** | **Ожидаемый результат** |
| 1. **Анализ проведения ГИА – 9 и ГИА – 11** | | | | | | | |
| 1.1 | | Рассмотрение итогов ГИА – 11, ГИА – 9 на совещании при директоре | октябрь 2024 | | Падалка М.В. | | Аналитическая справка |
| 1.2 | | Анализ и рассмотрение итогов ГИА – 2024 года на заседании ШМО | октябрь-ноябрь 2024 | | Падалка М.В., Рыжова Г.М. | | Аналитические отчеты по предметам |
| 1. **Меры по повышению качества реализации образовательных программ основного общего и среднего общего образования** | | | | | | | |
| 2.1 | Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем или среднем общем образовании (индивидуальные занятия, консультации). Подготовка их к пересдаче ГИА – 9, ГИА – 11 в сентябрьские сроки | | | июль-сентябрь 2025 | | Зозуля Е.М. | Проведение дополнительного этапа ГИА – 9, ГИА – 11 |
| 2.2 | Проведение анализа профессиональных дефицитов педагогов, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты по итогам ГИА – 11, ГИА – 9 в 2025 году | | | август – ноябрь 2025 | | Падалка М.В. | Аналитическая справка |
| 2.3 | Прохождение курсов повышения квалификации учителей (по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА с учетом результатов ГИА) | | | в соответствии с графиком курсовых мероприятий | | Падалка М.В. | Повышение профессионального уровня учителей |
| 2.4 | Организация методического сопровождения учителей | | | в течение одного года | | Руководитель ШМО, Рыжова Г.М. | Повышение профессионального уровня учителей |
| 2.5 | Организация участия школ в ВПР | | | с 1 марта по 20 мая 2025 | | Падалка М.В. | Аналитический отчет по предметам |
| 2.6 | Участие в муниципальных совещаниях по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации | | | по плану работы Управления образования Администрации Каменского района | | Зозуля Е.М.  Падалка М.В. | Участие представителей администрации ОУ |
| 2.7 | Трансляция эффективных педагогических практик:  - представление эффективных педагогических практик в рамках заседаний районного МО | | | октябрь 2024-май 2025 | | Рыжова Г.М. | Распространение лучшего педагогического опыта качественного преподавания предметов |
| 2.8 | Реализация мероприятий по повышению качества образовательных результатов | | | по отдельному плану | | Падалка М.В. | Повышение качества образовательных результатов обучающихся в школе |
| 129 | Оказание методической и консультативной поддержки учителям-предметникам:  проведение семинаров для учителей школы по повышению качества предметного образования | | | постоянно | | Падалка М.В., Рыжова Г.М., постоянно | Получение методической поддержки по вопросам преподавания конкретных предметов |
| 2.10 | Использование результатов оценочных процедур ГИА при организации работы школьного МО при осуществлении профилактических мероприятий | | | В течение 2024-2025 учебного года | | Падалка М.В. | Повышение профессионального уровня учителей |
| 1. **Правовое обеспечение** | | | | | | | |
| 3.1 | Подготовка нормативных правовых актов ОУ в соответствии с действующим законодательством по организации и проведению: | | | В течение 2024-2025 учебного года | | Падалка М.В.. | Нормативное и правовое обеспечение организации и проведения ГИА в МБОУ «Октябрьская СОШ» |
| 3.1.1 | Утверждение плана мероприятий подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Октябрьская СОШ» в 2025 году | | | октябрь 2024 года | | Падалка М.В. | Утвержденные нормативные акты |
| 1. **Обучение лиц, привлекаемых к проведения ГИА** | | | | | | | |
| 4.1 | Организация и проведение обучения организаторов ППЭ | | | январь – апрель 2025 | | Падалка М.В., Зозуля Е.М | Готовность организаторов к проведению ГИА в ППЭ. Сертификат об обучении |
| 4.2 | Участие в семинарах для лиц, привлекаемых к проведению ГИА – 9, ГИА – 11 | | | ноябрь-декабрь 2024,  февраль 2025-  май 2025 | | Организаторы в аудитории. Организаторы вне аудитории | Программы проведения семинаров |
| 4.3 | Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА – 9, ГИА – 11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА – 9, ГИА – 11 | | | февраль – май 2025 | | Падалка М.В. | Отметки в журнале инструктажа |
| 1. **Организационное сопровождение ГИА – 9 и ГИА – 11** | | | | | | | |
| 5.1 | Подготовка к ГИА: | | |  | |  |  |
| 5.1.1 | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА – 9, ГИА – 11 в 2025 году из числа:  выпускников ОО текущего учебного года;  обучающихся и выпускников СПО;  выпускников прошлых лет;  лиц, не прошедших ГИА в 2024 году;  лиц с ОВЗ, инвалидов и детей-инвалидов | | | ноябрь-декабрь 2024 | | Падалка М.В. | Наличие данных об участниках ГИА |
| 5.1.2 | Внесение сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения ГИА – 9, ГИА – 11:  - участники ГИА категории выпускники текущего года;  - участники ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов;  - работники ППЭ | | | В соответствии с Порядком проведения ГИА – 9 и ГИА – 11, графиком ФЦТ, РЦОИ | | Падалка М.В. | Своевременность внесения сведений в РИС и их передача на муниципальный уровень для проведения ГИА |
| 5.2 | Обеспечение проведения ГИА: | | |  | |  |  |
| 5.2.1 | Организация и подготовка к проведению ГИА – 9, ГИА – 11:  утверждение списка лиц, привлекаемых к ГИА;  проведение ГИА по расписанию, утвержденному приказом Минобрнауки России | | | январь – июнь 2025 | | Падалка М.В. | Проведение ГИА |
| 5.2.2 | Формирование списка общественных наблюдателей для проведения ГИА – 2025 | | | март 2025 | | Падалка М.В. | Список общественных наблюдателей |
| 5.2.3 | Подготовка документов на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей | | | апрель 2025 | | Падалка М.В. | Пакет документов на аккредитацию граждан в качестве общественных наблюдателей |
| 1. **Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | | | | | |
| 6.1 | Проведение классных часов в 9, 11 классах по вопросам проведения ГИА – 9, ГИА – 11 | | | в течение 2024 –2025 учебного года | | Падалка М.В. | Ознакомление учащихся, их родителей (законных представителей) с нормативно-правовой базой ГИА |
| 6.2 | Информационное наполнение сайта ОУ в разделе «Государственная итоговая аттестация» | | | в течение 2024 –2025 учебного года | | Падалка М.В, Лапоногов С.И. | Размещение информации по вопросам ГИА на сайте ОУ |
| 1. **Контроль за организацией и проведением ГИА** | | | | | | | |
| 7.1 | Проведение мониторинга сайта ОУ по вопросу наличия актуальной информации по организации и проведения ГИА – 9 | | | декабрь 2024  апрель 2025 | | Падалка М.В. | Своевременность обновления информации на сайте ОУ по вопросам организации и проведения ГИА |
| 7.2 | Осуществление мероприятий в рамках ВУК за качеством проведения курсов по подготовке к ГИА | | | по плану учредительного контроля | | Падалка М.В. | Справки по итогам мероприятий учредительного контроля |